

POLÍTICAS PARA EL MANEJO, LA ADMINISTRACIÓN Y EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la ley 1851 de 2012, decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015, y demás normas que modifiquen o adicionen el régimen de protección de datos personales PAN DE ABRIL S.A.S., en su condición de responsable del manejo de información personal, expide las siguientes políticas que buscan garantizar que se realice el tratamiento de dicha información personal ajustado a la normatividad vigente y garantizando los derechos que le asisten a los titulares de ella.

En el desarrollo de estas políticas se entenderá por dato personal, cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables, como el nombre, sexo, edad, estado civil, entre otros.

La recopilación de los datos personales se ha hecho y se hará siempre entendiendo lo establecido por la ley, garantizando a las personas el pleno ejercicio y respeto por su derecho del Hábeas Data.

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón social: PAN DE ABRIL S.A.S.
Domicilio: Medellín
Dirección: Calle 44 Nro. 50-77
Teléfono: 604-444-24-00
Página web: <https://panaderiapandeabril.com/>
Correo electrónico: pandeabril.sas@hotmail.com

DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular de los datos personales para llevar a cabo el tratamiento de los mismos, el cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. Se entenderá que la autorización cumple con estos requisitos cuando se manifieste (i) por escrito, (ii) de forma oral o (iii) mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato: Entiéndase toda información personal sujeta a ser tratada de manera segura por cualquier empleado de la Empresa, la cual está clasificada en las siguientes categorías de datos:

- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales, determinadas o determinables.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- **Dato semiprivado:** Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada ni pública y cuyo conocimiento o divulgación solo interesa a su titular.
- **Dato sensible:** Se entiende por dato sensible aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida, condición o preferencia sexual y datos biométricos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

TIPOS DE INFORMACIÓN SUJETA A TRATAMIENTO

En ejercicio de sus actividades, **PAN DE ABRIL S.A.S.**, realiza el tratamiento de datos personales de clientes, proveedores, empleados, exempleados y candidatos. Dichas actividades las realiza directamente y en ejercicio de su objeto social.

Los datos personales a recolectar se limitarán a aquellos que sean necesarios, pertinentes y adecuados, para la finalidad para la cual son requeridos de acuerdo con la normatividad vigente y en cumplimiento de su objeto social.

Salvo en los casos expresamente previstos por la ley, no se podrán recolectar datos personales sin autorización previa, expresa e informada del titular, por medio de un documento físico,

electrónico, mensaje de datos, internet, sitio web o también de manera verbal o telefónica o en cualquier otro formato que permita su posterior consulta, con el fin de constatar de forma inequívoca que sin este consentimiento del titular los datos no hubieran sido capturados y almacenados en medios físicos y/o electrónicos

Toda labor de tratamiento de datos personales realizada en **PAN DE ABRIL S.A.S.** corresponde a las finalidades estipuladas por la ley y otorgadas por el titular en su autorización y en cumplimiento de ella y al ejercicio de sus funciones legales

En los eventos en los cuales se requiera usar el dato personal para una finalidad diferente a la inicialmente informada al titular, se procederá a obtener una nueva autorización.

PAN DE ABRIL S.A.S. no recolecta ni almacena datos o información de menores de edad, niños, niñas y adolescentes. Solo por autorización de los padres y otorgada por ellos, se tiene información pública de ellos con fines eminentemente legales y de uso interno.

Los datos sensibles o aquellos que afectan la intimidad del titular, o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como los referentes a origen racial, étnico, salud, orientación sexual, política, de derechos humanos, y convicción religiosa, pertenencia a organizaciones sociales, sindicales, políticas y biométricos, serán tratados solo para lo estrictamente necesario, solicitado con el consentimiento previo y expreso del titular, debidamente informado de tratarse de un dato sensible, de la finalidad exclusiva del mismo, y que por su calidad no están obligados a utilizar su tratamiento.

CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

PAN DE ABRIL S.A.S. no compartirá ni revelará la información confidencial con terceros, manteniendo la confidencialidad de los datos personales objeto de tratamiento, solo divulgará por solicitud expresa de las entidades de vigilancia y control y autoridades que tengan facultad legal para solicitarla.

Los datos personales solo serán tratados por los empleados expresamente autorizados para ello, en cumplimiento de sus funciones.

SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Para garantizar la seguridad de la información, **PAN DE ABRIL S.A.S.** establece medidas técnicas, administrativas y humanas al interior de la Empresa, necesarias para evitar adulteraciones, copia, pérdida, consulta y uso o acceso indebido o no autorizado o fraudulento, para tal efecto se establecen protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para el personal de acceso a los datos de carácter personal y los sistemas de información, estos datos pueden ser almacenados y conservados en servidores propios

ubicados en la sede principal de la Empresa, almacenamiento en la nube o también de manera manual en archivos físicos.

FINALIDADES Y TRATAMIENTO AL CUAL SERAN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

El tratamiento de los datos que incluye recolección, almacenamiento, administración, transferencia, transmisión y destrucción en la forma permitida por la ley, se realiza con las siguientes finalidades:

Cientes y proveedores: Los datos suministrados por clientes y proveedores, tiene como objetivo el permitir a **PAN DE ABRIL S.A.S.** cumplir con las obligaciones contractuales y comerciales establecidas por la ley y enmarcadas en el cumplimiento del objeto social, estas actividades incluyen el trámite de pedidos, facturación, envíos comerciales, certificaciones, emisión de garantías, actividades de mercadeo, promoción y publicidad, de fidelización de clientes, informativas de cambios en las condiciones comerciales, de evaluación del servicio, realizar actividades de cobro, consultas a entidades externas y centrales de riesgo.

Actividades que pueden desarrollarse por medio de correos físicos, electrónicos, uso de la página web, teléfono fijo y celular, mensajería móvil, humana, texto o fax, los demás medios de amplio conocimiento y permitidas por la ley.

DERECHOS DEL TITULAR

Para la protección y seguridad de las personas y los bienes, en las instalaciones de la empresa se utilizarán medios de video vigilancia que servirán como prueba en algún proceso judicial.

derechos:

Empleados y exempleados: Los datos personales suministrados por los colaboradores y exempleados, se realiza para cumplir las obligaciones laborales, legales y reglamentarias, tales como: emisión de certificaciones relativas al titular y su vinculación, envío de información a los entes estatales, pago de nómina, participación en actividades de bienestar, y tener a disposición la información durante el tiempo establecido por la ley.

Para el cumplimiento de lo expuesto la empresa dispone de procedimiento interno que permite establecer los mecanismos de manejo y control que garantizan el adecuado tratamiento y cumplimiento de la ley en el tratamiento de los datos personales de todos los terceros.

Para la protección y seguridad de las personas y los bienes, en las instalaciones de la empresa se utilizarán medios de video vigilancia que servirán como prueba en algún proceso judicial o en alguna investigación disciplinaria.

También se recolectarán datos biométricos de los empleados como mecanismo de seguridad para verificar la identidad y permitir el acceso a diferentes dependencias de la empresa que cuentan con este sistema de seguridad.

Candidatos Los datos personales suministrados por los candidatos o aspirantes a cubrir una vacante se utilizan para la verificación de la experiencia laboral y los demás requisitos exigidos por la empresa para el cargo al cual aspira, para la citación y aplicación de pruebas y entrevistas, para dejar registro de la asistencia a las pruebas y a la entrevista, para informar resultados generales del proceso de selección y para almacenarlos para una convocatoria en un plazo máximo de un año. Transcurrido este plazo se procede a la eliminación de la hoja de vida de todos los registros de la empresa.

PAN DE ABRIL S.A.S. no tiene contemplado como finalidad comercializar sus bases de datos con terceros.

PROHIBICIONES

Se prohíbe el acceso, uso, gestión, cesión, comunicación, almacenamiento, disposición y cualquier otro tratamiento de datos personales y de datos personales sensibles, sin autorización previa, expresa e inequívoca del titular, y para tratamiento diferente al previamente autorizado por el titular.

El incumplimiento de estas prohibiciones por parte de cualquier empleado será considerado como falta grave.

DERECHOS DEL TITULAR

De conformidad con el artículo 8 de la ley 1581 de 2012, al titular le asisten los siguientes derechos:

- a. Conocer, actualizar y rectificar los datos personales entregados a **PAN DE ABRIL S.A.S.** por medio de sus empleados responsables de su tratamiento, frente al hecho de considerarse datos inexactos, parciales, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos datos expresamente prohibidos o no autorizados.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **PAN DE ABRIL S.A.S.** para el tratamiento de sus datos personales, salvo cuando expresamente se exceptúe para su tratamiento.
- c. Ser informado por la empresa del uso o tratamiento que le ha dado a sus datos, previa solicitud expresa.
- d. Presentar ante los organismos de control quejas o solicitudes por infracción a la ley y sus demás normas que la complementen, actualicen o modifiquen.
- e. Revocar autorización y/o solicitar supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

ÁREA RESPONSABLE

El área administrativa es la responsable ante la cual se debe dirigir el titular para cualquier fin y lo hace mediante comunicación escrita enviada al correo pandeabril.sas@hotmail.com o a la dirección de la sede principal; la solicitud será atendida dentro de los diez (10) días siguientes a su recibo.

VIGENCIAS DE LOS DATOS, DE LAS BASES Y DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION PERSONAL

En el tratamiento de datos personales que efectúe **PAN DE ABRIL S.A.S.** y su permanencia en los sistemas de información, dependen de los exigidos por la ley y la finalidad para la cual se obtiene. Cumplida la finalidad o determinado cumplido el plazo de ley se procederá su disposición final, su destrucción, su devolución o inactivación según el caso, igualmente se puede disponer de su conservación de acuerdo con lo exigido por la ley y garantizando técnica y administrativamente su conservación y que impida uso inadecuado. Los datos de personal se conservan con carácter indefinido para efectos de tramites pensionales.

ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS PRESENTES POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

PAN DE ABRIL S.A.S. se reserva el derecho de modificar, actualizar y comunicar en cualquier momento esta política. Todo cambio en este sentido estará disponible y serán publicados en la página web.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR

Actualizar, corregir, rectificar o suprimir los datos del titular.

El titular de los datos personales puede solicitar a **PAN DE ABRIL S.A.S.** por medio del correo pandeabril.sas@hotmail.com o a la dirección de la sede principal, que sus datos personales tratados sean actualizados, corregidos, rectificados o suprimidos, o si considera que existe algún incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la presente Política de Tratamiento o en el Régimen General de Protección de Datos Personales.

El Titular debe indicar en la solicitud el nombre completo e identificación; el procedimiento que desea realizar; los datos de localización del titular como la dirección, departamento, ciudad, correo electrónico y teléfono de contacto y los documentos que soporten la solicitud

La solicitud será atendida dentro de los diez (10) días siguientes a su recibo. Si no ha sido posible dar respuesta a la solicitud dentro del término señalado, se le informarán al Titular los motivos del retraso y se le notificará la nueva fecha en la que será resuelta.

Revocar la autorización para tratar los datos personales.

En cualquier momento el titular de los datos personales puede revocar la autorización para el tratamiento de sus datos personales suministrados a **PAN DE ABRIL S.A.S.**, para ello debe gestionar la solicitud dirigida al correo pandeabril.sas@hotmail.com o a la dirección de la sede principal, detallando el objeto de su solicitud.

Consultas sobre el tratamiento de datos por sus titulares:

El podrá consultar la información personal que tenga **PAN DE ABRIL S.A.S.** en sus bases de datos. Con este procedimiento se garantiza el derecho de acceso al titular de los datos, con previa acreditación de su identidad, legitimidad y sin ningún costo, a sus datos personales.

RESPONSABILIDADES:

Es responsabilidad del representante legal determinar, implementar, actualizar, comunicar y controlar el cumplimiento del presente procedimiento a nivel nacional.

Es responsabilidad de los empleados de la Empresa cumplir y hacer cumplir este procedimiento y contribuir con su divulgación y aplicación.

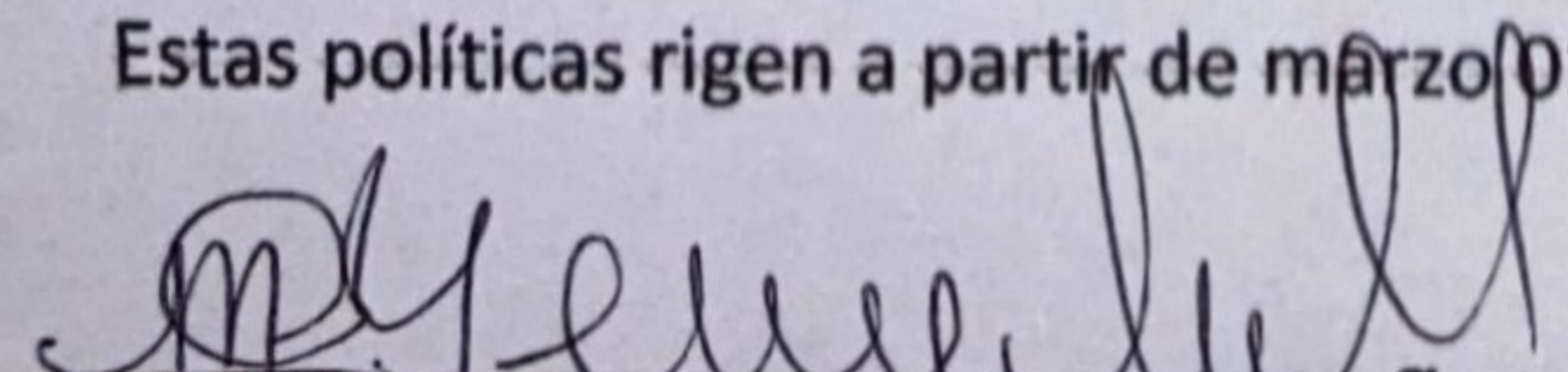
Todo el personal de la Empresa en ejercicio de sus funciones es responsable de atender al titular del dato y direccionar su atención a los empleados que por su encargo reciban o administren los datos.

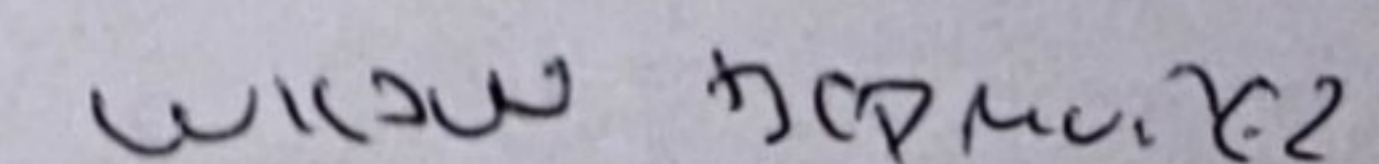
AVISO DE PRIVACIDAD

El aviso de privacidad y la política de tratamiento de los datos personales puede consultarse en <https://panaderiapandeabril.com/>, visualizarse en la cartelera pública de la empresa, o consultando directamente con el empleado del área administrativa de la empresa.

VIGENCIA

Estas políticas rigen a partir de marzo 01 de 2023.


MARIA CRISTINA GRISALES MUÑOZ
Representante Legal Suplente


WILSON BERMÚDEZ ALZATE
Administrador